



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนและงบประมาณ

สำนักปลัดเทศบาล

ที่ / ๒๕๖๔

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

บัดนี้ งานแผนและงบประมาณ ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ แล้วเสร็จ (ตามรายละเอียดแนบท้าย) จึงขอจัดส่งร่างแผนฯดังกล่าวมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนุชรา สุกก่า)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



แผนการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลห้วยเหนียว

ประจำปี ๒๕๖๕

สารบัญ

ส่วนที่ 1

บทนำ

- 1.1 บทนำ
- 1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- 1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- 1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- 2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ(ผด.1)
- 2.2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ(ผด.2)

ส่วนที่ 1

บทนำ

.....

1.1 บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น สำหรับแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นๆ

แผนการดำเนินงานประจำปี 2565 ของเทศบาลตำบลห้วยเหนียว เป็นการรวบรวมข้อมูลแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามและประเมินผลสิ้นปีงบประมาณนั้น มีความสะดวกมากขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานประจำปี 2565

1. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ
2. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
3. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล
5. เพื่อทำให้เกิดการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานต่างๆ ในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้น
6. เพื่อเป็นการแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี 2565

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ข้อ 26 การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาล แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล

2. คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอนายกเทศมนตรีประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

1.4 ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน / โครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ภายหลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานตามวรรคหนึ่งแล้วมีการจัดทำงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติม จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน สามสิบวัน นับตั้งแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติม จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ(โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมฉบับที่(1,2,...))

1.5 เค้าโครงสร้างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ได้กำหนดโครงสร้างของแผนการดำเนินงานประจำปี โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน และเทศบาลตำบลห้วยเหนือ ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- เค้าโครงสร้างแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน
- แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

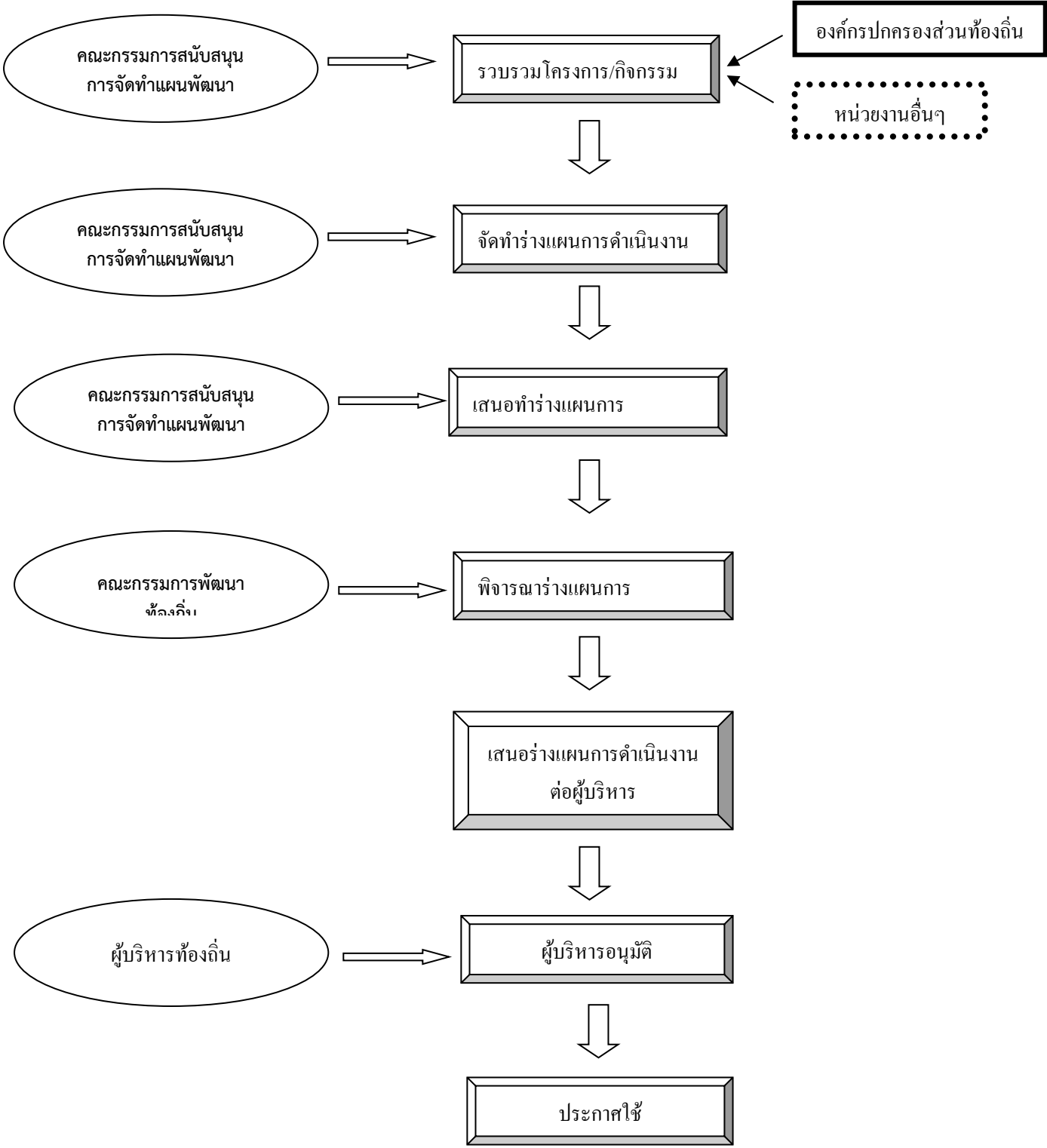
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

1.6 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

1. ผู้ปฏิบัติงานรู้ขั้นตอนและรายละเอียดของงานเสมือนปฏิบัติงานจริงสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. ผู้บริหารสามารถทราบรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงานต่างๆ ที่ดำเนินการในเขตพื้นที่ตำบลหรือหน่วยงานอื่นๆ ทำให้สามารถนำไปเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ตามกระบวนการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นส่งผลให้ประชาชนได้รับประโยชน์จากการทำงานได้มากยิ่งขึ้นด้วย
3. ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารสามารถนำแผนการดำเนินงานไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานระดับกอง/สำนัก รวมถึงระดับตำบลให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและนำไปติดตามประเมินผลได้อย่างสะดวกถูกต้องและมีประสิทธิภาพต่อไป
4. ทำให้เกิดความร่วมมืออันดีระหว่างหน่วยงานของภาครัฐ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค โดยเฉพาะในเขตพื้นที่ตำบลสามารถประสานงานได้อย่างบูรณาการ ทำให้เกิดการดำเนินงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลประชาชนเป็นผู้ได้รับประโยชน์สูงสุด

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการ / กิจกรรม

ประกอบด้วย

- 2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.01)
- 2.2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.02)

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลห้วยเหนือ

แบบ ผด.01

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
1) ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	8	15.38	2,214,000	14.31	กองช่าง
รวม	8	15.38	2,214,000	14.31	
2) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1 1	1.92 1.92	20,000 50,000	0.13 0.32	สำนักปลัดฯ
รวม	2	3.84	70,000	0.45	
3) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม แผนงานการเกษตร	3	5.77	500,990	3.24	กองช่าง
รวม	3	5.77	500,990	3.24	
4) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสาธารณสุขและคุณภาพชีวิต แผนงานสาธารณสุข แผนงานงบบกลาง	5 1	9.62 1.92	86,370 100,000	0.56 0.65	กองช่าง สำนักปลัดฯ
รวม	6	11.54	186,370	1.21	

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
5) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาและสังคม					
แผนงานการศึกษา	1	1.92	60,000	0.39	สำนักปลัดฯ
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	8	15.39	233,000	1.50	
รวม	9	17.31	293,000	1.89	
6) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร					
แผนงานบริหารงานทั่วไป	4	7.70	480,000	3.10	สำนักปลัดฯ
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1	1.92	10,000	0.06	กองคลัง
แผนงานเคหะและชุมชน	2	3.84	136,000	0.88	กองช่าง
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	5	9.62	730,000	4.72	
รวม	12	23.08	1,356,000	8.76	
8) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเด็กปฐมวัย (แรกเกิดถึงก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ 1)					
แผนงานการศึกษา	3	5.77	912,510	5.90	สำนักปลัดฯ
รวม	3	5.77	912,510	5.90	
9) ยุทธศาสตร์การสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการและคนด้อยโอกาส					
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	5	9.62	190,000	1.23	สำนักปลัดฯ
แผนงานการศึกษา	1	1.92	1,428,000	9.23	
แผนงานงบกลาง	3	5.77	8,322,400	53.78	
รวม	9	17.31	9,940,400	64.24	
รวมทั้งสิ้น	52	100%	15,473,270	100%	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
เทศบาลตำบลห้วยเหนือ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	โครงการดำเนินงานตามภารกิจของ สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด กาญจนบุรี	1.1 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเพื่อการสนับสนุน และส่งเสริมกิจการของเหล่ากาชาดจังหวัด กาญจนบุรี ประจำปี 2565 ให้แก่สำนักงาน เหล่ากาชาดจังหวัดกาญจนบุรี	20,000	จังหวัด กาญจนบุรี	สำนักงานเหล่า กาชาดจังหวัด กาญจนบุรี				←	→							

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
เทศบาลตำบลห้วยเหนียว

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

3.1 แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	โครงการคัดแยกขยะและนำกลับมาใช้ใหม่	1.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการให้ความรู้เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	13,980	เขตเทศบาล	งานสุขาภิบาลอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด					←	→						
2.	โครงการศึกษาธรรมชาติและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	2.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้และศึกษาดูงาน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่ารถโดยสาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	23,010	เขตเทศบาล	งานสุขาภิบาลอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด				←	→							
3.	โครงการขุดลอกกำจัดวัชพืชผักตบชวา บริเวณบ่ออ้อมชลประทานสาย 2 ขวา ภายในเขตเทศบาลตำบลห้วยเหนียว (ตามแบบที่กำหนด)	3.1 เพื่อขุดลอกกำจัดวัชพืชผักตบชวา หมู่ที่ 1,3,4 ปริมาณงานดินขุด 12,280.50 ลูกบาศก์เมตร บริเวณบ่ออ้อมชลประทานสาย 2 ขวา ภายในเขตเทศบาลตำบลห้วยเหนียว (ตามแบบที่กำหนด)	464,000	หมู่ที่ 1,3,4 ตำบลห้วยเหนียว	งานสุขาภิบาลอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด					←							→

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการศึกษาและสังคม
5.2 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6.	โครงการจัดกิจกรรมเฉลิมฉลองเทิด พระเกียรติ พระบรมวงศานุวงศ์และ งานราชพิธีต่างๆ เช่น -วันพ่อแห่งชาติ -วันแม่แห่งชาติ -วันคล้ายวันสวรรคตของรัชกาลที่ 9 ฯลฯ	6.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครง การจัดกิจกรรมเฉลิมฉลองเทิดพระเกียรติ พระบรมวงศานุวงศ์และงานราชพิธีต่างๆ เช่น วันพ่อแห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ วันคล้ายวัน สวรรคตของรัชกาลที่ 9 เป็นค่าเครื่องขยาย เสียง ค่าเช่าเต็นท์ ค่าอาหารและเครื่องดื่มฯลฯ เป็นต้นและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น	30,000	ในเขตเทศบาล	งานบริหาร การศึกษา สำนักปลัดฯ	✓		✓									✓	
7.	โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนม พรรษาสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิร เกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10	7.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครง การจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ ปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลง กรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 เช่น ค่าเครื่องขยายเสียง ค่าเช่าเต็นท์ ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น	30,000	ในเขตเทศบาล	งานบริหาร การศึกษา สำนักปลัดฯ												✓	
8.	โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนม พรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรม ราชินี	8.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครง การจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ พระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เช่น ค่าเครื่อง ขยายเสียง ค่าเช่าเต็นท์ ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น	30,000	ในเขตเทศบาล	งานบริหาร การศึกษา สำนักปลัดฯ								✓					

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลห้วยเหนียว

ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาด้านเด็กปฐมวัย(แรกเกิดถึงก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ ๑)

8.1 แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา (จัดการเรียนการสอน)	1.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(รายหัว) จัดสรรสำหรับ เด็กปฐมวัย อายุ 2-5 ปี อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี เป็นเงิน 34,000 บาท จัดสรรสำหรับ เด็กปฐมวัย อายุ 3-5 ปี เป็นค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี ค่าเครื่องแบบ นักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี ค่า กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอัตราคนละ 430 บาท/ ปี รวมเป็นเงิน 1,130 บาท/คน/ปี เป็นเงิน 22,600บาท	56,600	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาลห้วย เหนียว	งานบริหารการศึกษา สำนักปลัดฯ							←	→			
2.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน)	2.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็ก ปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล ห้วยเหนียว อัตราคนละ 21 บาท/วัน จำนวน 245 วัน	128,630	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาลห้วย เหนียว	งานบริหารการศึกษา สำนักปลัดฯ	↔						↔				
3.	โครงการส่งเสริมอาหารเสริม(นม) ให้แก่โรงเรียนวัดห้วยเหนียวและ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล ห้วยเหนียว	3.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้แก่โรงเรียนวัดห้วยเหนียว(สพฐ.) จำนวน 260 วัน อัตราคนละ 7.77 บาท เป็นเงิน 686,868 บาท ตั้งไว้จำนวน 686,870 บาท ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วย เหนียว จำนวน 260 วัน อัตราคนละ 7.77 บาท เป็นเงิน 40,404 บาท ตั้งไว้จำนวน 40,410 บาท	727,280	โรงเรียน วัดห้วยเหนียว ศูนย์พัฒนาเด็ก เทศบาลตำบล ห้วยเหนียว	งานบริหารการศึกษา สำนักปลัดฯ	↔						↔				

ยุทธศาสตร์ที่ 9 การพัฒนาด้านการสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการและคนด้อยโอกาส

9.2 แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	โครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน	1.1 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวันโรงเรียนในสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) โรงเรียนวัดห้วยเหนียว “ปัญญสิริวิทยา” อัตร คนละ 21 บาท/วัน จำนวน 200 วัน	1,428,000	โรงเรียน วัดห้วยเหนียว	งานบริหารการศึกษา สำนักปลัดฯ	←	→					←	→						

